

FORMACIÓN DE TELEFORMADORES

20
HORAS

DESCRIPCIÓN

En este curso se van a abordar, desde distintas perspectivas, todos aquellos conceptos, ideas clave y experiencias que se dan en el campo de la aplicación de tecnologías, atendiendo a los ámbitos de la enseñanza y el aprendizaje.

Este curso se centra en la consecución de objetivos de aprendizaje con el fin de lograr un mayor grado de conocimientos. Para ello, el contenido del curso se ha estructurado en Módulos totalmente independientes entre sí, donde se recogen los aspectos más relevantes relacionados con el e-learning:

- Introducción a las nuevas tecnologías y su aplicación a la educación y a la formación continua.
- Una visión general sobre los entornos tecnológicos favorecedores del e-learning.
- Las metodologías de impartición y los contenidos más eficaces.
- Se analizará también la figura del tutor como elemento primordial en el e-learning.
- Los módulos disponen de sus correspondientes unidades didácticas, dividiéndose, a su vez, en epígrafes.

Para sacarle verdadero partido a este curso, debe realizarse el mayor número de actividades propuestas, siguiendo, así, una de las conocidas máximas de la formación de adultos: - Learning by doing-, o lo que es lo mismo, "aprender haciendo".

OBJETIVOS

Ayudar a los participantes a adquirir los conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para el diseño, evaluación e impartición de acciones formativas específicas de una materia, así como conocer los procesos de enseñanza-aprendizaje que se dan en la formación.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 - PLANTEAMIENTOS GENERALES: Introducción - El formador - Los participantes.

UNIDAD 2 - PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA: Recomendaciones de planificación - Objetivos - Recomendaciones objetivos - Contenidos - Determinar los contenidos - Recomendaciones contenidos - Recomendaciones actividades - Interacciones - Recomendaciones interacciones - Materiales y medios tecnológicos - Recomendaciones materiales y recursos tecnológicos - Tiempo y ritmo - Recomendaciones tiempo y ritmo - Evaluación - Recomendaciones Evaluación - Instrumentos de planificación - Recomendaciones instrumentos de planificación - Condiciones de la sala - Horarios - Recomendaciones horarios.

UNIDAD 3 - TÉCNICAS DIDÁCTICAS: Técnicas didácticas del formador - Recomendaciones técnicas didácticas - ¿Qué es la exposición? - Ventajas de la técnica de la exposición - Recomendaciones exposición - ¿Cómo hacer una buena exposición? - Control - Discusión dirigida - Ventajas de la Discusión dirigida - Recomendaciones discusión dirigida - Actividades en grupo - Ventajas de las actividades en grupo - Recomendaciones actividad en grupo - Tormenta de ideas - Función del formador en la Tormenta de ideas - Principales ventajas de la Tormenta de ideas - Recomendaciones tormenta de ideas - Phillips 66 -

Ventajas de Phillips 66 - Recomendaciones técnica Phillips 66 - Estudio de casos - Función del formador en el Estudio de casos - Ventajas del Estudio de casos - Recomendaciones estudio de casos - Juego de roles - Función del formador en el Juego de roles - Ventajas del Juego de roles - Recomendaciones juego de roles - Disposiciones del espacio de formación - Diseño de sala de reuniones - Disposiciones del espacio de formación - Recomendaciones disposición espacio de la sala.



UNIDAD 4 - MEDIOS TECNOLÓGICOS: Recomendaciones medios tecnológicos - El ordenador - Principales ventajas del uso del Ordenador - Recomendaciones uso del ordenador - Video - Ventajas del uso del Video - Recomendaciones video - Retroproyector - Ventajas del uso del Retroproyector - Recomendaciones retroproyector - Retroproyector: Las transparencias - Ventajas del uso de Transparencias - Recomendaciones transparencias - Pizarras de papel - Recomendaciones pizarras de papel - Pizarra blanca - Recomendaciones pizarra blanca - Fotocopias - Ventajas del uso de las Fotocopias - Recomendaciones fotocopias.

UNIDAD 5 – EVALUACIÓN: Aspectos más importantes de la evaluación - Evaluación de los aprendizajes - Recomendaciones evaluación acción formativa - Evaluación del formador - Recomendaciones evaluación del formador - Evaluación de la dinámica de la sesión - Recomendaciones evaluación de la dinámica de la sesión - Instrumentos de evaluación - Observaciones - Actividades durante las sesiones - Recomendaciones instrumentos de evaluación - Cuestionarios de preguntas cerradas y abiertas - Momentos para la evaluación - Evaluación durante el curso: diagnóstico - Evaluación durante el curso: evaluación continua - Evaluación al finalizar el curso: evaluación final - Evaluación después del curso: evaluación demorada - Recomendaciones momentos para la evaluación - Redacción de informes: valoración subjetiva y redacción de informes.

UNIDAD 6 - LA COMUNICACIÓN DEL FORMADOR: Partes de la explicación - Encadenado de Ideas - Guía de la Explicación - Comunicación eficaz - Uso de la lengua - Uso de la voz, entonación y pronunciación - Postura del cuerpo y desplazamientos - Mirada, expresión del rostro y gestos - Mirada, expresión del cuerpo y gestos.

UNIDAD 7 - CONDUCCIÓN DE LA SESIÓN: Motivación - Participación de los asistentes - Actitud de los participantes - Conocer a los destinatarios de la formación - Saber escuchar y hacerse escuchar - Mantener la atención de los participantes - Dialogar con los asistentes - Presentación del Formador - Presentación del curso o de la sesión - Presentación de los participantes - Cierre del curso o de la sesión.

UNIDAD 8 - CONSEJOS PRÁCTICOS: Ideas clave para planificar - Ideas clave para organizar técnicas didácticas - Ideas clave para utilizar medios tecnológicos - Ideas clave para establecer una buena comunicación verbal - Ideas clave para construir una buena explicación - Ideas clave para comprender conceptos - Ideas clave para establecer una buena comunicación no verbal - Ideas clave para motivar - Ideas claves para animar a la participación - Ideas clave para controlar actitudes negativas - Ideas clave para crear y mantener un buen clima - Ideas clave para garantizar una buena dinámica - Ideas clave para mantener la atención - Ideas clave para Evaluar.

